

**Praca zbiorowa
Ks. Józef Niznik
Kazimierz Kryla
Piotr Stańko**

V A D E M E C U M

**Organizacja pracy
Akcji Katolickiej
w Polsce**

Przemyśl 2006

W z o r y d o k u m e n t ó w

F o r m u l a r z e

WZORY DOKUMENTÓW – FORMULARZE

- Formularz 1 Wzór wniosku o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- Formularz 2 Deklaracja członkowska
- Formularz 3 Oświadczenie o gotowości wstąpienia w szeregi Akcji Katolickiej
- Formularz 4 Protokół Komisji Skrócacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru 3 kandydatów na Prezesa POAK
- Formularz 5 Protokół Komisji Skrócacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Zarządu POAK
- Formularz 6 Protokół Komisji Skrócacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej POAK
- Formularz 7 Wzór dekretu Biskupa w sprawie mianowania Prezesa POAK
- Formularz 8 Wzór dekretu Biskupa w sprawie mianowania Asystenta POAK
- Formularz 9 Zaproszenie do wspólnej pracy w ramach Stowarzyszenia
- Formularz 10 Wzór wniosku POAK o przyjęcie członka(-ów) zwyczajnych i wspierających
- Formularz 11 Ankieta kandydata/członka AK
- Formularz 12 Ankieta z wizytacji POAK
- Formularz 13 Dokumentacja z postępowania w sprawie wyboru prezesa POAK
- Formularz 14 Ankieta POAK
- Formularz 15 Uchwała Zarządu DIAK w sprawie przyjęcia członka(-ów) zwyczajnego
- Formularz 16 Uchwała Zarządu DIAK w sprawie przyjęcia członka(-ów) wspierającego
- Formularz 17 Wzór wniosku POAK o rezygnacji z członkostwa w AK
- Formularz 18 Uchwała Zarządu DIAK w sprawie ustania (wykluczenia) członkostwa w Akcji Katolickiej
- Formularz 19 Wzór wniosku POAK o wykluczenie z członkostwa
- Formularz 20 Uchwała w sprawie powołania organów pomocniczych – odpowiedzialnych za pracę w rejonach i dekanatach
- Formularz 21 Uchwała w sprawie powołania organu pomocniczego – odpowiedzialni za pracę w rejonach
- Formularz 22 Uchwała w sprawie powołania organu pomocniczego – odpowiedzialni za pracę w dekanatach
- Formularz 23 Lista obecności
- Formularz 24 Zestawienie rocznych obecności członków POAK
- Formularz 25 Zestawienie opłat składek członkowskich w roku
- Formularz 26 Zestawienie obrotów w kasie POAK
- Formularz 27 Sprawozdanie z działalności POAK w roku

Załącznik nr 1

Wzór wniosku o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

Do Zarządu DIAK

Proboszcz Parafii wnioskuje o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii..... i przyjęcie na pierwszych członków zwyczajnych Akcji Katolickiej następujących osób:

	Imię i Nazwisko	staż kandydacki
1.
2.
10.

W załączeniu:

- deklaracja członkowska,
- oświadczenie kandydata o gotowości wstąpienia do Akcji Katolickiej,
- ankieta kandydata/ członka
- opinia Księdza Proboszcza (Asystenta Parafialnego) o kandydacie.
- zdjęcie kandydata.
- dane osobowe.
- potwierdzenie wpłaty wpisowego.

Załącznik nr 2

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

Ja niżej podpisany(a), po odbyciu wymaganego okresu stażu kandydackiego deklaruje wstąpienie do Akcji Katolickiej i proszę o przyjęcie mnie na członka zwyczajnego (wspierającego – należy określić i zadeklarować formy wspierania Akcji Katolickiej)

Oświadczam, że:

- Zapoznałem(am) się z celem działania Akcji Katolickiej, którym jest pogłębienie formacji chrześcijańskiej oraz organizowanie bezpośredniej współpracy katolików świeckich z hierarchią kościelną w prowadzeniu misji apostołskiej Kościoła.
- Znana mi jest rola Akcji Katolickiej jako organizacji katolickiej w Kościele Chrystusowym.
- Znany mi jest Statut Akcji Katolickiej.

Jako członek Akcji Katolickiej zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Statutu. Chcę podejmować trud formacji i działalności organizacyjnej dla dobra Kościoła Powszechnego oraz w celu pogłębienia swojej wiary.

.....
Data i podpis kandydata/ członka

Załącznik nr 3

Oświadczenie o gotowości wstąpienia w szeregi Akcji Katolickiej

Ja niżej podpisany oświadczam, że wyrażam gotowość wstąpienia do Akcji Katolickiej. Przyjmuję do wiadomości, że okres kandydacki trwa jeden rok, a warunkiem uzyskania członkostwa jest uczestniczenie w tym czasie w formacji i pracach organizacyjnych na szczeblu parafii i diecezji.

.....
Podpis kandydata

Załącznik nr 4

Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru 3 kandydatów na Prezesa POAK

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz

stwierdza, że w Walnym Zebraniu Członków POAK Parafii uczestniczy
.....członków co stanowi kworum wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. W wyborach trzech kandydatów na Prezesa POAK zgłoszono w kolejności alfabetycznej
następujących kandydatów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- 1) Wydano kart do głosowania
- 2) Oddano głosów
- 3) W tym głosów
a) ważnych
- b) głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i zostali
wybrani na kandydatów na Prezesa POAK:

- 1)
- 2)
- 3)

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Załącznik nr 5

Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Zarządu POAK

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz

stwierdza, że w Walnym Zebraniu Członków POAK Parafii uczestniczy
.....członków co stanowi kworum wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. W wyborach Zarządu POAK zgłoszono w kolejności alfabetycznej następujących kandydatów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- 1) Wydano kart do głosowania
- 2) Oddano głosów
- 3) W tym głosów
 - a) ważnych
 - b) głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i zostali
wybrani do Zarządu POAK:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

Załącznik nr 6

Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej POAK

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz

stwierdza, że w Walnym Zebraniu Członków POAK Parafiiuczestniczy
.....członków co stanowi kworum wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. W wyborach Komisji Rewizyjnej POAK zgłoszono w kolejności alfabetycznej
następujących kandydatów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- 1) Wydano kart do głosowania
- 2) Oddano głosów
- 3) W tym głosów
 - a) ważnych
 - b) głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i
zostali wybrani do Komisji Rewizyjnej POAK:

- 1)
- 2)
- 3)

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

Załącznik nr 7

Papier firmowy Biskupa

Miejscowość, dnia
Nr dekretu

DEKRET

Zgodnie z art. 42 p. 1 Statutu Akcji Katolickiej, mianuję Szanownego Pana/ Panią
.....Prezesem Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
w Archidiecezji/ Diecezji..... w parafii p.w.
w

Na podjętą misję realizacji statutowych celów stowarzyszenia z serca błogosławię

Kanclerz Kurii

Biskup diecezjalny

Załącznik nr 8

Papier firmowy Biskupa

Miejscowość, dnia
Nr dekretu

DEKRET

W związku z powołaniem Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w parafii p.w. w, zgodnie z Art. 46 p. 2 Statutu AK, niniejszym mianuję Księdza Proboszcza Parafialnym Asystentem Kościelnym Akcji Katolickiej. Księdzu Asystentowi powierzam troskę duszpasterską na tym stowarzyszeniu według wskazań statutu Akcji Katolickiej w Polsce.

Na owocną posługę współpracy z katolikami świeckimi w prowadzeniu misji apostołskiej Kościoła

z serca błogosławię

Kanclerz Kurii

Biskup diecezjalny

Załącznik nr 9

Zaproszenie do wspólnej pracy w ramach Stowarzyszenia

Pieczętka POAK

Miejscowość, data

Pan /i/
.....

Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w porozumieniu z Księdzem Proboszczem zaprasza Pana (nią) do wspólnej pracy na rzecz Kościoła w ramach naszego Stowarzyszenia.

Akcja Katolicka jest organizacją kościelną, której celem jest pogłębianie formacji chrześcijańskiej oraz organizowanie współpracy katolików świeckich z hierarchią kościelną w prowadzeniu misji apostołowskiej Kościoła. W Polsce działała ona od 1930 roku a jej wznowienie po przymusowej przerwie w okresie powojennym, nastąpiło na prośbę Papieża Jana Pawła II. W roku 1993 zwrócił on uwagę polskim biskupom, że brak jest tej formy duszpasterskiej w naszej Ojczyźnie, „która kiedyś była tak żywa i przyniosła tyle wspaniałych owoców. Trzeba więc, aby na nowo ożyła”.

W Archidiecezji (Diecezji)..... Arcybiskup (Biskup)

erygował stowarzyszenie.....roku.

Również w naszej parafii zaangażowanie Księdza Proboszcza oraz grupy wiernych dało podstawy do zawiązania Akcji Katolickiej. „*Żniwo... wielkie ale robotników mało...*” - stąd też naszą troską jest pozyskiwanie nowych członków. Kościół potrzebuje ludzi świeckich odważnie głoszących naukę Chrystusa nie tylko w świątyni, ale i również w codziennym życiu.

Zapraszamy na spotkanie wspólnoty, które odbywają się w po Mszy św.

.....
Ksiądz Proboszcz

.....
Prezes POAK

Załącznik nr 10

Wzór wniosku POAK o przyjęcie członka (-ów) zwyczajnych lub wspierających

Pieczętka POAK

Miejscowość, data

Zarząd

Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy Parafii p.w.

wskłada wniosek o przyjęcie w poczet członka

(-ów) zwyczajnego (wspierającego) Akcji Katolickiej niżej wymienione osoby:

Imię i Nazwisko	staż kandydacki
1.
2.
3.

W załączeniu:

- deklaracja członkowska,
- oświadczenie kandydata o gotowości wstąpienia do Akcji Katolickiej,
- ankieta kandydata/ członka
- opinia Księdza Proboszcza (Asystenta Parafialnego) o kandydacie.
- zdjęcie kandydata.
- dane osobowe.
- potwierdzenie wpłaty wpisowego,
- ewentualne uzasadnienie wniosku o skrócenie stażu

.....
Podpis Prezesa POAK

Załącznik nr 11

**Ankieta kandydata/członka AK
Część A**

Imiona.....

Nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Data i miejsce chrztu św.

Rok i miejsce bierzmowania, imię patrona.....

Adres zamieszkania.....

Parafia.....

Telefony: d.....; p.....; kom.....; faks.....

Adres poczty komputerowej.....

Stan rodzinny (małżonek, dzieci).....

Wykształcenie (ukończona szkoła, tytuł, stopień naukowy, specjalność).....

Zawód wykonywany (miejsce pracy, stanowisko, funkcja).....

Przynależność do organizacji (w tym partii politycznych).....

Szczególne zainteresowania i umiejętności (w tym znajomość języków obcych).....

Możliwość służyć umiejętnościami lub sprzętem w działaniach AK.....

Inne ważne opinie według kandydata/ członka informacji.....

Zobowiązuje się do stałego uaktualniania danych ankiety personalnej

Data, podpis.....

Część B

Opinia Księdza proboszcza (Parafialnego Asystenta Kościelnego Akcji Katolickiej

.....

Data, podpis.....

Uwaga: Dane zawarte w ankiecie będą wykorzystane wyłącznie dla wewnętrznych celów AK.

Załącznik nr 12

Ankieta z wizytacji POAK w.....

LOKAL			
Lp.	Pytanie - odpowiedź zakreślić znakiem x we właściwej rubryce w kolejnych tabelach	TAK	NIE
1.	Czy POAK posiada samodzielny lokal do działalności statutowej?		
2.	Czy udostępnione wspólnie z innymi organizacjami pomieszczenie jest wystarczające?		
3.	Czy lokal jest wyposażony zgodnie z zaleceniami z VADEMECUM?		
DOKUMENTACJA			
4.	Czy dokumentacja POAK znajduje się na stałe w lokalu POAK?		
5.	Czy jest prowadzona ewidencja obecności na zebraniach POAK?		
6.	Czy jest prowadzona ewidencja składek członkowskich?		
7.	Czy jest prowadzona dokumentacja członkowska POAK?		
8.	Czy jest prowadzona dokumentacja Walnych Zebrań POAK?		
9.	Czy jest prowadzona dokumentacja podjętych przez POAK uchwał w sprawie absolutorium dla władz i rocznych planów pracy POAK?		
10.	Czy jest prowadzona dokumentacja pracy Zarządu POAK?		
11.	Czy jest prowadzona dokumentacja pracy Komisji Rewizyjnej POAK?		
12.	Czy jest prowadzona Kronika POAK ?		
ZADANIA WOBEC DIAK			
13.	Czy za ostatnie 3 lata są przekazywane sprawozdania z pracy POAK?		
14.	Czy za ostatnie 3 lata są przekazywane plany pracy POAK?		
15.	Czy wpłacono za ostatnie 3 lata obowiązkowe składki członkowskie?		
Uwagi			

Miejscowość, data

Podpisy:

Prezes POAK

Ksiądz Asystent POAK

Wizytujący

.....

.....

.....

Załącznik nr 13

**Dokumentacja z postępowania
w sprawie wyboru Prezesa POAK**

Zebranie Członków Akcji Katolickiej w parafii odbyło się w dniu	
I. Wybór kandydatów na Prezesa POAK /musi być 3 z co najmniej 50% ważnie oddanych głosów/	
Nazwisko i imię	Ilość otrzymanych głosów
1.	
2.	
3.	
III. Opinia delegata na wybory /ocena pracy POAK i opinia o dotychczasowym Prezesie/	

Załącznik nr 14

ANKIETA POAK

POAK

.....

DEKANAT ARCHIPREZBITERAT

Pierwszy Prezes mianowany dekretem:

Czy była zmiana Prezesa? TAK/NIE Kolejni prezesi.....

Ilość członków powołanych pierwszym dekretem:

Ilość członków, którzy odeszli z AK:

Zmarli członkowie AK:

Ilu przybyło nowych członków:

Aktualny stan członków w POAK:

Ilość członków AK młodych (do 30 lat – stanu wolnego):

Ilość członków AK należących do innych ruchów, stowarzyszeń katolickich: (bez przynależności do róż różańcowych):

Wymienić do jakich grup

.....

.....

Wykształcenie członków AK:

Podstawowe -

Zawodowe -

Średnie -

Wyższe -

Ilość kobiet w POAK:

Ilość mężczyzn w POAK:

Ilość aktywnych członków:

Osiągnięcia:

.....

.....

Problemy:

.....

.....

Pieczętka POAK

Podpis Prezesa

Załącznik nr 15

**Uchwała nr.....
Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
w Archidiecezji/Diecezji.....**

z dnia.....

w sprawie: przyjęcia członków zwyczajnych AK

Na podstawie art.13 ust.2 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce, na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w.w.....
Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej uchwała:

przyjąć w poczet członków zwyczajnych Akcji Katolickiej następujące osoby:

1.
2.
3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes Zarządu DIAK

Załącznik nr 16

**Uchwała nr.....
Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
w Archidiecezji/Diecezji.....**

z dnia.....

w sprawie: przyjęcia członków wspierających AK

Na podstawie art.17 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce, na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w.W.....
Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej uchwała:

przyjąć w poczet członków wspierających Akcji Katolickiej następujące osoby:

1.
2.
3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes Zarządu DIAK

Załącznik nr 17

Pieczętka POAK

Miejscowość, data

Zarząd

Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy Parafii p.w.

wprzesyła wniosek o rezygnacji z członkostwa

w Akcji Katolickiej niżej wymienionej osoby:

Imię i Nazwisko

1.

2.

Jednocześnie potwierdza się, że składki dotychczasowe zostały uregulowane oraz złożona została legitymacja członkowska.

W załączeniu:

Oświadczenie o rezygnacji z członkostwa.

.....
Podpis Prezesa POAK

Załącznik nr 18

**Uchwała nr.....
Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
w Archidiecezji/Diecezji.....**

z dnia.....

w sprawie: ustania (wykluczenia z) członkostwa w AK

Na podstawie art.19 p. 1 lub 2 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce, na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w.w..... Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej uchwała:

ustanie członkostwa w Akcji Katolickiej następujących osób:

1.
2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezes Zarządu DIAK

Załącznik nr 19

Pieczętka POAK

Miejscowość, data

Zarząd

Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy Parafii p.w.
w przesyła wniosek o wykluczenie z członkostwa
w Akcji Katolickiej niżej wymienionej osoby:

Imię i Nazwisko

1.
2.

W załączeniu:

Uzasadnienie powodów złożenia wniosku wraz z kopiami pism dokumentujących
podejmowane działania POAK.

.....
Podpis Prezesa POAK

Załącznik nr 20

Uchwała nr/.....r

Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

z dnia/.....r

w sprawie powołania organów pomocniczych „Odpowiedzialni za pracę w rejonach” oraz „Odpowiedzialni za pracę w dekanatach” Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji/Diecezji oraz określenia zakresu ich działania

Na podstawie art. 28 oraz art.30 pkt. 1 i 5 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce

**Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji/Diecezji.....
uchwala co następuje:**

§ 1

Powołuje się organ pomocniczy Zarządu DIAK „Odpowiedzialni za pracę w rejonach”, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) organizacja i koordynacja w mieniu Zarządu DIAK pracy POAK poprzez:
 - a) przekazywanie ustaleń z posiedzeń Zarządu,
 - b) przekazywanie i rozliczanie materiałów formacyjnych, wydawnictw,
 - c) zbieranie i przekazywanie do Zarządu DIAK planów pracy, sprawozdań oraz innych materiałów,
 - d) organizacja rejonowych spotkań formacyjnych oraz akcyjnych AK,
- 2) pomoc w powstawaniu nowych POAK.

§ 2

1. Odpowiedzialni za pracę w rejonach, w celu realizacji w/ w zadań, są zapraszani na wyznaczone posiedzenia Zarządu DIAK, w których uczestniczą z głosem doradczym.
2. Upoważniony członek Zarządu w imieniu Zarządu DIAK, sprawuje bezpośredni kontakt z odpowiedzialnymi za rejon.

§ 3

Odpowiedzialni za pracę w rejonach mają obowiązek organizacji spotkań z prezesami POAK oraz odpowiedzialnymi za dekanaty:

- 1) nie rzadziej niż raz na kwartał a obowiązkowo po każdym posiedzeniu Zarządu DIAK, odbywającym się z ich udziałem,
- 2) z uwzględnieniem obowiązków wynikających z Planu Pracy AK a w szczególności:
 - a) do 20 lutego w celu zebrania planów pracy i przekazania bieżących informacji.
 - b) do 15 grudnia w celu odebrania sprawozdań oraz propozycji do planu pracy na rok kolejny.

§ 4

Odpowiedzialni za pracę w rejonach składają Zarządowi DIAK informację ze swojej pracy za okresy półroczne lub w miarę potrzeb.

§ 5

Powołuje się organ pomocniczy Zarządu DIAK „Odpowiedzialni za pracę w dekanatach”, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) pomoc POAK w realizacji podstawowych zadań statutowych w tym poprzez:
 - a) doradztwo,
 - b) wspieranie organizacyjne,

Załącznik nr 20

Uchwała nr/.....r

Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

z dnia/.....r

w sprawie powołania organów pomocniczych „Odpowiedzialni za pracę w rejonach” oraz „Odpowiedzialni za pracę w dekanatach” Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji/Diecezji oraz określenia zakresu ich działania

Na podstawie art. 28 oraz art.30 pkt. 1 i 5 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce

**Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji/Diecezji.....
uchwala co następuje:**

§ 1

Powołuje się organ pomocniczy Zarządu DIAK „Odpowiedzialni za pracę w rejonach”, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) organizacja i koordynacja w mieniu Zarządu DIAK pracy POAK poprzez:
 - a) przekazywanie ustaleń z posiedzeń Zarządu,
 - b) przekazywanie i rozliczanie materiałów formacyjnych, wydawnictw,
 - c) zbieranie i przekazywanie do Zarządu DIAK planów pracy, sprawozdań oraz innych materiałów,
 - d) organizacja rejonowych spotkań formacyjnych oraz akcyjnych AK,
- 2) pomoc w powstawaniu nowych POAK.

§ 2

1. Odpowiedzialni za pracę w rejonach, w celu realizacji w/ w zadań, są zapraszani na wyznaczone posiedzenia Zarządu DIAK, w których uczestniczą z głosem doradczym.
2. Upoważniony członek Zarządu w imieniu Zarządu DIAK, sprawuje bezpośredni kontakt z odpowiedzialnymi za rejon.

§ 3

Odpowiedzialni za pracę w rejonach mają obowiązek organizacji spotkań z prezesami POAK oraz odpowiedzialnymi za dekanaty:

- 1) nie rzadziej niż raz na kwartał a obowiązkowo po każdym posiedzeniu Zarządu DIAK, odbywającym się z ich udziałem,
- 2) z uwzględnieniem obowiązków wynikających z Planu Pracy AK a w szczególności:
 - a) do 20 lutego w celu zebrania planów pracy i przekazania bieżących informacji.
 - b) do 15 grudnia w celu odebrania sprawozdań oraz propozycji do planu pracy na rok kolejny.

§ 4

Odpowiedzialni za pracę w rejonach składają Zarządowi DIAK informację ze swojej pracy za okresy półroczne lub w miarę potrzeb.

§ 5

Powołuje się organ pomocniczy Zarządu DIAK „Odpowiedzialni za pracę w dekanatach”, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) pomoc POAK w realizacji podstawowych zadań statutowych w tym poprzez:
 - a) doradztwo,
 - b) wspieranie organizacyjne,

- c) inicjowanie współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy parafiami,
- 2) kontrolę POAK poprzez sprawdzanie realizacji planów pracy oraz prowadzenia podstawowej dokumentacji. Kontrola winna być przeprowadzona przynajmniej 1 raz w kadencji w każdym POAK z terenu dekanatu. Zbiorcze sprawozdanie z kontroli za miniony rok odpowiedzialny za dekanat przekazuje do Zarządu DIAK.
- 3) organizację formacji na terenie dekanatu oraz pomoc POAK w formacji kandydatów na członków AK.

§ 6

Odpowiedzialni za pracę w dekanatach wspierają w pracy odpowiedzialnych za pracę w rejonach w realizacji następujących zadań:

- 1) zbieranie i przekazywanie planów pracy, sprawozdań oraz innych materiałów do Zarządu DIAK,
- 2) pomoc w organizacji rejonowych spotkań formacyjnych oraz akcyjnych AK.

§ 7

Odpowiedzialni za pracę w rejonach i dekanatach są powoływani przez Zarząd DIAK na okres kadencji Zarządu, w terminie nie później niż do 12 miesięcy po wyborze Zarządu na nową kadencję.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik nr 21

Uchwała nr/.....r

Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

z dnia/.....r

w sprawie powołania członków organu pomocniczego „Odpowiedzialni za pracę w rejonach”
Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji/Diecezji.....

Na podstawie art. 28 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce oraz § 6 Uchwały nrZarządu DIAK z dniar

**Zarząd Diecezjalny Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji/Diecezji.....
uchwala co następuje:**

§ 1

Powołuje następujący skład organu pomocniczego „Odpowiedzialni za pracę w rejonach”:

1. Rejon
2. Rejon
3. Rejon

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik nr 22

Uchwała nr/.....r

Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

z dnia/.....r

w sprawie powołania członków organu pomocniczego „Odpowiedzialni za pracę w dekanatach”
Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji/Diecezji

Na podstawie art. 28 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce oraz § 6 Uchwały nrZarządu DIAK z dniar

**Zarząd Diecezjalny Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji/Diecezji.....
uchwala co następuje:**

§ 1

Powołuje następujący skład organu pomocniczego „Odpowiedzialni za pracę w rejonach”:

I. Rejon.....

1. Dekanat

2. Dekanat

3. Dekanat

II. Rejon.....

1. Dekanat

2. Dekanat

3. Dekanat

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik nr 23

Pieczczę POAK

Lista obecności na spotkaniu POAK w

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis

.....,dnia

Załącznik nr 26

Zestawienie obrotów w kasie POAK.....

Stan kasy POAK z roku poprzedniego							
L.p.	Przychody		Rozchody		Nr dowodu wyłaty KP KW	Stan kasy	Uwagi
	Wpłata od na dowód wplaty KP	Kwota wplaty	Wyplata dla na dowód wyplaty KW	Kwota wyplaty			
Suma pląt.....		Suma wyplat		Wplaty/ wyplaty.....			
Stan kasy na koniec roku / suma kwot z bilansu otwarcia i bieżącego.....							

Data i podpis Skarbnika

Data i podpisy Komisji Rewizyjnej

Załącznik nr 27

Sprawozdanie z działalności POAK w roku

I.	Walne Zebrania Członków POAK	Liczba	Data	Obecność w %	Czy zebrania rozpoczynano Mszą Św.	
II.	Posiedzenia Zarządu POAK	Liczba	Data	Obecność w %	Uwagi	
	Razem					
III.	Spotkania POAK	Liczba	Data	Obecność w %	Uwagi	
	Razem					
IV.	Czy POAK ma stałą siedzibę	Tak/Nie	Adres:			
V.	Realizacja Programu obowiązkowego				Tak	Nie
1.	Rekolekcje dla Prezesów POAK					
2.	Spotkania opłatkowe					
3.	Wiosenne Dni Skupienia					
4.	Jesienne Dni Skupienia					

VI.	Proszę wymienić poniżej inne podejmowane przejawy działalności POAK		
VII.	Działania na rzecz wzrostu liczebnego Akcji Katolickiej:		
VIII	Liczba członków zwyczajnych wg stanu na dzień 31.12.r		
		Pieczętka POAK	Data i podpis Prezesa POAK